

# Podmínky využívání počítačové techniky a internetu v Knihovně města Olomouce

## I. Práva a povinnosti návštěvníka:

1. Návštěvník je povinen seznámit se s Podmínkami využívání počítačové techniky a internetu v Knihovně města Olomouce a dodržovat jejich ustanovení.
2. Návštěvník je povinen během návštěvy dodržovat pokyny pracovníků knihovny, při příchodu se ohlásit a vyčkat na přidělení počítače.
3. Registrovaný čtenář musí předložit platný čtenářský průkaz a nesmí mít v současnosti v celém systému knihovny druhou a vyšší upomínku, neregistrovaný uživatel předloží platný občanský průkaz, z něhož pracovník vypíše jméno, příjmení a číslo občanského průkazu. Cizinci použijí doklad o trvalém pobytu nebo pas.
4. Registrovaný čtenář má nárok na přístup k počítači **maximálně 2 hodiny** denně. Neregistrovaný uživatel má nárok **maximálně na 30 minut denně**. Návštěvník si může předem telefonicky nebo osobně rezervovat místo u počítače (maximálně na 2 hodiny). Rezervace je zpoplatněna dle ceníku Knihovny města Olomouce.
5. U jednoho počítače může pracovat pouze jeden návštěvník, ve výjimečných případech a se souhlasem obsluhy dva. Není dovoleno si svévolně přeseadat.
6. Návštěvník nesmí vypínat nebo restartovat počítač, měnit nastavení počítače a nainstalovaných programů (včetně internetového prohlížeče) a instalovat nebo nahrávat soubory na disk počítače.
7. Může používat pouze software, který je na počítači předem nainstalován.
8. Je povinen pracovníkovi centra nahlásit poruchu počítače nebo poruchu připojení k internetu.
9. Pro stahování souborů může používat své USB flash disky. Při sledování materiálů s doprovodným zvukem je povinen použít vlastní sluchátka.
10. **Nesmí navštěvovat internetové stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem**, ani tento materiál na počítači zpracovávat.
11. K ostatním přítomným návštěvníkům a pracovníkům knihovny se musí chovat ohleduplně a zachovávat pravidla slušného vystupování, **nesmí rušit hlukem, zápachem, agresivním chováním**, hlasitým hovorem nebo používáním mobilního telefonu.
12. Návštěvník je povinen oznámit ukončení práce s počítačem.
13. Návštěvník odpovídá za škody vzniklé Knihovně města Olomouce porušením Podmínek využívání počítačové techniky a internetu v Knihovně města Olomouce v rozsahu stanoveném zákonem 89/2012 (Občanským zákoníkem).

## II. Práva a povinnosti knihovny:

1. Knihovna poskytuje přístup ke službám sítě internet na základě generální licence č. GL-28/S/2000 vydané k poskytování telekomunikačních služeb.
2. Knihovna řádně odvádí poplatky za rozmnoženíiny správci autorských práv DILIA.

3. Knihovna neodpovídá za rychlost internetu, funkčnost webových stránek a problémy s přihlášením do emailových schránek.
4. Knihovna neodpovídá za kompatibilitu USB flash disků s nainstalovaným operačním systémem.
5. Osobní údaje uživatele (viz článek I. bod 3), který není registrovaným čtenářem, se likvidují po jednom roce od zaznamenané návštěvy.
6. Pro účely monitorování síťového provozu shromažďuje správce sítě knihovny zejména tyto údaje: zdrojová a cílová adresa IP, číslo portu (protokolu), datum uskutečnění přenosu, doba trvání přenosu a počet přenesených bajtů. Správce sítě knihovny je dále oprávněn spouštět na svých serverech software pro provádění pravidelného bezpečnostního auditu.
7. Pracovník knihovny může ve výjimečných případech návštěvníkovi prodloužit dobu používání počítače.
8. V případě **nedodržení** některého **ustanovení tohoto řádu, agresivního chování, obtěžování** či napadání ostatních **návštěvníků** či **pracovníků knihovny**, může pracovník knihovny ukončit přístup tohoto návštěvníka k počítači a **vykázat jej z knihovny**.

### **Poplatky:**

1. Používání počítače a přístup k internetu není zpoplatněn.
2. Tisk dokumentů a ostatní služby jsou zpoplatněny podle ceníku Knihovny města Olomouce.

V Olomouci 1. 7. 2022

RNDr. Lenka Prucková  
ředitelka KMOL