



souladu s platnými zákony a na základě usnesení Zastupitelstva města Olomouce ze dne 7. 3. 2022 se mění s účinností od 1. 4. 2022 Zřizovací listina příspěvkové organizace Knihovna města Olomouce, příspěvková organizace ze dne 1. 4. 2015 tak, že nově zní takto:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Čl. I.

Zřizovatel

Název: Statutární město Olomouc
Sídlo: Horní náměstí 583
779 11 O L O M O U C
IČ: 00299308

Čl. II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Knihovna města Olomouce, příspěvková organizace
Sídlo: nám. Republiky 856/1
779 00 O L O M O U C
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 00096733

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel:

Knihovna města Olomouce, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je zřízena jako základní knihovna města a je kulturním reprezentantem statutárního města Olomouce v celostátním i mezinárodním měřítku. Hlavním účelem organizace je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb občanům, při zachování rovných podmínek pro všechny občany a všestranné napomáhání všem formám vzdělávání občanů dle platných zákonů a využívání svěřeného i vlastního majetku a aktivit souvisejících s ním, vykonávaných za účelem optimálního využití a snížení ztrát, které vyplývají z veřejně prospěšného charakteru organizace. V této souvislosti se zaměřuje zejména na tyto činnosti:

- budování univerzálního knihovnického a informačního fondu se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám občanů,
- získávání, zpracování a ochrana fondu regionální literatury,

- půjčování knihovních fondů, ostatních dokumentů, zvukových nosičů a nosičů dat, elektronických čteček, elektronických knih
- poskytování bibliografických a informačních služeb a rešerší svým kolektivním a individuálním uživatelům,
- tvorba a využívání databází,
- umožnění přístupu k placeným či neplaceným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení,
- zprostředkování informací pro veřejnost z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy,
- zprostředkování literatury a informací v rámci meziknihovních výpůjčních služeb,
- vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických tiskovin a publikací souvisejících s hlavním účelem,
- vystavování originálů a rozmnoženin děl,
- veřejné pořádání výstav, přednášek a besed v souvislosti s hlavním účelem,
- kulturní výchova dětí a mládeže,
- vytváření vhodného kulturního prostředí,
- uchování a rozvoj místních, národních a mezinárodních kulturních hodnot v oblasti literárního a hudebního umění,
- pořizování, vydávání a prodej předmětů v souladu s hlavním účelem,
- poskytování reprografických služeb,
- vykonávání regionálních funkcí podle zákona,
- zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců,
- optimální využívání svěřeného i vlastního majetku v souladu s jeho určením.

2. Předmět činnosti:

Poskytování a uspokojování veřejných knihovnických a informačních služeb a všestranné napomáhání vzdělávání občanů a vykonávání regionálních funkcí.

Čl. IV.

Označení statutárních orgánů a způsobů, jakými vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou města Olomouce.
2. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně.
4. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace osoba písemně pověřená ředitelem k jeho zastupování.
5. Za organizaci se statutární orgán podepisuje tak, že k napsanému nebo vtištěnému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. V.

Práva a povinnosti zřizovatele

Práva a povinnosti zřizovatele vyplývají z příslušných právních předpisů ČR.

Čl. VI.

Vymezení majetku

1. Zřizovatel může předat organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Seznam svěřeného majetku je Přílohou č. 1 této Zřizovací listiny.
2. Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv a majetek, který nabyla do svého vlastnictví koupí, darem, směnou, děděním, bezúplatným převodem a z dotací.
3. Organizace je oprávněna nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena do svého vlastnictví a to konkrétně zásoby, oběžný finanční majetek, pohledávky, přičemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.
4. Organizace je bez předchozího písemného souhlasu oprávněna nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu své činnosti, pro kterou byla zřízena a to:
 - drobný dlouhodobý nehmotný majetek, u kterého doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v částce 7 tis. Kč a vyšší a nepřesahuje částku 60 tis. Kč,
 - drobný dlouhodobý hmotný majetek, u kterého doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3 tis. Kč a vyšší a nepřesahuje částku 40 tis. Kč,
 - dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterého ocenění převyšuje částku 60 tis. Kč a nepřesahuje částku 200 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),
 - dlouhodobý movitý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 tis. Kč a nepřesahuje částku 200 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),

přičemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.

5. Organizace je oprávněna s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného náměstka primátora nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu své činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterého ocenění převyšuje částku 200 tis. Kč – 500 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),

- dlouhodobý movitý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 200 tis. Kč – 500 tis. Kč (s výjimkou majetku uvedeného v čl. VI. odst. 6),

přičemž vymezení těchto druhů majetku je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.

6. Organizace je povinna vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí:

- nemovitého majetku,
- při pořízení motorových dopravních prostředků,
- dlouhodobého movitého hmotného a nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 500 tis. Kč.,
- ke zřízení věcného břemena,
- majetku formou věcného daru.

7. Pokud by dodatečně vyšlo najevo, že organizace hospodařila ke dni nabytí účinnosti této Zřizovací listiny ještě s jiným majetkem, než je uveden v Příloze č. 1 k této Zřizovací listině, považuje se tento majetek za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, tj. svěřený majetek. O takto zjištěném majetku jsou strany povinny se neprodleně informovat a zajistit, aby byl tento majetek uveden do příloh ke Zřizovací listině a aby byl v katastru nemovitostí proveden zápis práva hospodaření s tímto majetkem ve prospěch organizace.

Čl. VII.

Vymezení majetkových práv a povinností

1. Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek a majetek, který nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele i majetek získaný vlastní činností držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek a majetek, který má ve vlastnictví, chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Dle písemného pokynu zřizovatele tento majetek pojistí.
3. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek a nemovitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato Zřizovací listina jinak.
4. Organizace je povinna majetek, který do svého vlastnictví nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem a který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně

bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

5. Organizace je oprávněna bezúplatně a úplatně převést movitý majetek (vyjma svěřeného a majetku dle odst. 4), jehož vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč, na jednu věc, pokud věc má provozně-technické funkce delší než jeden rok, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příjem z prodeje za cenu v místě a čase obvyklou vede v účetnictví a použije jej k obnově spravovaného majetku.
6. Movitý majetek (vyjma majetku svěřeného a majetku dle odst. 4), který se stane pro organizaci neupotřebitelný pro své poškození, opotřebení, zastarání užitných vlastností nebo pro nákladnost provozu a jeho nehospodárnost, tedy již nemůže sloužit svému účelu, je organizace oprávněna vyřadit z evidence majetek:
 - s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného náměstka primátora v pořizovací hodnotě do 40 tis. Kč na jednu věc, žádost musí být doložena písemným posouzením minimálně tříčlenné komise tvořené zaměstnanci příspěvkové organizace,
 - s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v pořizovací hodnotě nad 40 tis. Kč na jednu věc, žádost musí být doložena písemným odborným posouzením.Následně organizace zajistí jeho likvidaci předepsaným způsobem.
7. Organizace je povinna oznámit předem svému zřizovateli prodej vlastního majetku vymezeného v čl. VI. odst. 2 s pořizovací cenou u dlouhodobého hmotného majetku vyšší než 40 tis. Kč na jednu věc, u dlouhodobého movitého nehmotného majetku vyšší než 60 tis. Kč na jednu věc. Zřizovatel má přednostní právo na odkoupení tohoto majetku v ceně obvyklé a organizace má povinnost učinit mu písemnou nabídku. Příjmy z tohoto prodeje jsou příjmem organizace.
8. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně zřídit pacht či vypůjčit svěřený movitý majetek a movitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem v pořizovací hodnotě do 40 tis. Kč na jednu věc, nebo na soubor věcí, tvořící jeden funkční celek, jakož i svěřený nemovitý majetek a nemovitý majetek bezúplatně převedený zřizovatelem, a to na dobu do 12 měsíců. Ostatní svěřený movitý majetek, nemovitý majetek a při pronájmech, pachtích či výpůjčkách delších než jeden rok, je organizace oprávněna samostatně pronajmout, zřídit pacht či vypůjčit svěřený movitý majetek a nemovitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
9. Při pronájmu svěřeného nemovitého majetku a movitého majetku je povinna organizace sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související včetně účetních odpisů. Příjem z pronájmu svěřeného majetku je výnosem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného majetku.
10. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout si nebo vypůjčit si nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu kratší jednoho roku. Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami

stanovenými zřizovatelem. Při pronájmu nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší.

11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel ve vnitřním organizačním předpisu organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost. Ředitel stanovuje vnitřní organizační řád, stanovuje organizační strukturu a vnitřní směrnice.
12. Vlastní, svěřený a bezúplatně převedený majetek organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, daňové odpisy.
13. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů, zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
14. Organizace je oprávněna provádět stavební investiční činnost jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
15. Zřizovatel uděluje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených, který je určen společně i pro více právních jednání. Organizace je oprávněna přijímat peněžitě dary účelově neurčené s tím, že tyto peněžitě dary jsou zdrojem rezervního nebo investičního fondu organizace. V souvislosti s tímto uděleným předchozím souhlasem je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele 2x ročně, vždy k 30. 6. a k 31. 12. kalendářního roku o celkové částce takto získaných prostředků. V případě peněžitých darů účelově určených a jiných darů předloží organizace zřizovateli soupis přislíbených darů pro zajištění souhlasu zřizovatele, který je nutný pro přijetí těchto darů. Tento soupis bude předkládán ke dni 30. 6. a 31. 12. kalendářního roku. Informace bude obsahovat výši daru, identifikaci dárce, typ daru a účel daru. Organizace účtuje o přislíbených darech v souladu s platnou legislativou.
16. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
17. Organizace není oprávněna uzavřít smlouvu o úvěru nebo půjčce, převzít nebo poskytnout úvěr nebo půjčku s výjimkou půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb, a to za podmínek stanovených vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
18. Organizace není oprávněna poskytnout dotaci, převzít dluh, přistoupit k dluhu, převzít záruky (ručitelský závazek), zajišťovat závazky, přistoupit k závazku a smlouvě o sdružení.
19. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 tis. Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových

účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 10 tis. Kč může organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

20. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele k postoupení pohledávek za částku nižší než 80 % její nominální hodnoty.
21. Organizace není oprávněna provádět peněžité a nepeněžité vklady do jiných společností.
22. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
23. Organizace není oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 6 měsíců. Organizace je oprávněna k pořízení věcí a služeb nákupem na splátky nebo k uzavření smlouvy o nájmu s právem koupě nad 6 měsíců jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
24. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby, nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
25. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
26. Organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem a jím pověřeným osobám v rozsahu a způsobem daným pokyny zřizovatele. Organizace je povinna předložit zřizovateli na požádání nejpozději do 7 pracovních dnů od výzvy všechny dokumenty, o které je požádána a které se vztahují k její činnosti.
27. Majetková práva, nevymezená organizací touto Zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

Čl. VIII.

Okruhy doplňkové činnosti

1. Za doplňkovou činnost se považuje činnost uvedená v bodu, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby.
2. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
3. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů.
4. Podmínky pro realizaci doplňkové činnosti:
 - navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace,

- nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace,
 - je sledována odděleně od činnosti hlavní.
5. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a 421 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podmínky § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání („živnostenský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahující se k podnikání.
6. K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Obory činnosti:
- Velkoobchod a maloobchod
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Čl. IX.

Ostatní ustanovení

1. Zřizovatel může stanovit závazně předpisem způsob vytvoření a použití fondů, limit mzdových prostředků a odpisový plán. K plánu účetních odpisů, které jsou zdrojem investičního fondu, uděluje zřizovatel organizaci písemný souhlas.
2. V návaznosti na předcházející ustanovení je organizace oprávněna používat prostředky z investičního fondu v souladu s ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, takto:
 - finanční prostředky nad 200 tis. Kč na jednu akci v rámci údržby, opravy nebo investiční akce v daném kalendářním roce po předchozím souhlasu věcně příslušného náměstka primátora,
 - finanční prostředky nad 500 tis. Kč na jednu akci v rámci údržby, opravy nebo investiční akce v daném kalendářním roce po předchozím souhlasu Rady města Olomouce.

Príspevková organizace je povinna do 31. ledna příslušného roku předložit zřizovateli tvorbu a čerpání investičního fondu za předchozí rok a jeho soulad se zřizovatelem schváleným odpisovým plánem.
3. Organizace je odpovědná za řádné plnění svých daňových povinností plynoucích z její činnosti.

4. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
5. Organizace sestavuje účetní závěrku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.
6. Termíny a konkrétní postup předkládání výkazů účetní závěrky jsou upřesněny zřizovatelem.
7. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní závěrky, případně určit organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
8. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této Zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl. X.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

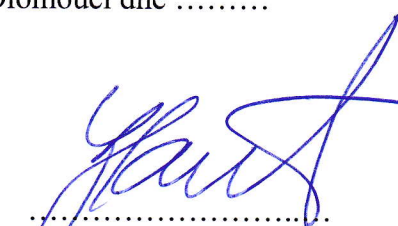
Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

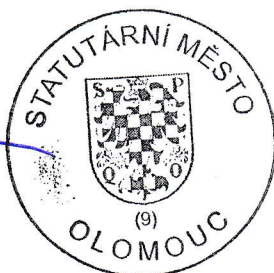
Čl. XI.

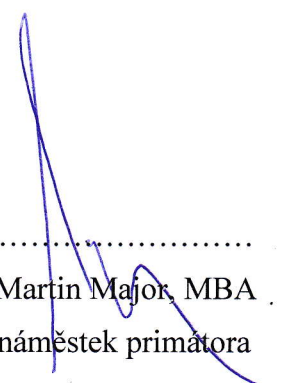
Závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem města Olomouce dne 7. 3. 2022 a s účinností od 1. 4. 2022.
2. Účinnost této Zřizovací listiny pozbývá platnosti Zřizovací listina ze dne 1. 4. 2015 včetně přílohy zřizovací listiny.
3. Tato Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, dvě vyhotovení náleží organizaci a dvě vyhotovení zřizovateli.

17.03.2022
V Olomouci dne


Mgr. Miroslav Žbánek, MPA.
primátor




JUDr. Martin Majer, MBA
1. náměstek primátora



PŘÍLOHA Č. 1 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
schválené usnesením Zastupitelstva města Olomouce dne 6. 6. 2022

Název organizace: **Knihovna města Olomouce příspěvková organizace**

Sídlo organizace: nám. Republiky 856/1, 779 00 Olomouc

IČ: 00096733

Soupis majetku statutárního města Olomouce, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Pozemky vč. jejich součástí

Katastrální území	Druh pozemku a způsob využití	Parcela č.	Výměra (m2)	Popis objektu	Součást pozemku	Budova s č.p. nebo budova bez č.p.
Nová Ulice	ostatní plocha - jiná plocha	645/1	67	KÚ Nová Ulice parc. č. 645/1		
Nová Ulice	zahrada	649/1	642	KÚ Nová Ulice parc. č. 649/1		
Nová Ulice	zahrada	649/2	100	KÚ Nová Ulice parc. č. 649/2		
Nová Ulice	zahrada	650/2	517	KÚ Nová Ulice parc. č. 650/2		
Nová Ulice	zahrada	650/3	234	KÚ Nová Ulice parc. č. 650/3		
Nová Ulice	zastavěná plocha a nádvoří	st. 92	576	KÚ Nová Ulice parc. č. St. 92	Součástí pozemku je stavba - stavba občanského vybavení	Budova s č.p. 500
Nová Ulice	zastavěná plocha a nádvoří	st. 93	625	KÚ Nová Ulice parc. č. St. 93	Součástí pozemku je stavba - stavba občanského vybavení	Budova s č.p. 501
Olomouc-město	zastavěná plocha a nádvoří	st. 181	653	KÚ Olomouc-město parc. č. St. 181	Součástí pozemku je stavba - stavba občanského vybavení	Budova s č.p. 586
Nové Sady	zastavěná plocha a nádvoří	st. 862	237	KÚ Nové Sady parc. č. st. 862	Součástí pozemku je stavba - stavba technického vybavení	Budova s č.p. 521

Budova na ulici Trnkova č. p. 521, pozemek parc. č. st. 862 v k.ú. Nové Sady u Olomouce bude příspěvkové organizaci Knihovna města Olomouce

svěřena od 1. 7. 2022, po skončení nájemní smlouvy se společností OLTERM & TD Olomouc, a.s.